



**COMUNE DI VILLARICCA**

**REGOLAMENTO**

**PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

*approvato con Delibera di Consiglio Comunale*

*n. 45 del 12/12/2011*

# INDICE

## ***Titolo I - Disposizioni generali***

Art. 1 – Finalità .....	pg. 3
Art. 2 - Informazione sull'esistenza di strumenti di ripresa .....	pg. 3
Art. 3 - Gestione delle sedute consiliari e tutela dei dati sensibili.....	pg. 3
Art. 4 - Limiti di trasmissione e commercializzazione .....	pg. 4

## ***Titolo II – Riprese effettuate direttamente dal Comune***

Art. 5 - Attività di comunicazione e diffusione da parte del Comune di Villaricca.....	pg. 4
Art. 6 - Trattamento dei dati e rispetto della normativa privacy .....	pg. 5

## ***Titolo III - Riprese effettuate da terzi autorizzati***

Art. 7 - Riprese da parte di terzi autorizzati .....	pg. 5
--	-------

## ***Titolo IV – Riprese effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca***

Art. 8 - Esercizio del diritto di cronaca .....	pg. 6
Art. 9 - Modalità di ripresa .....	pg. 7
Art. 10 – Interviste .....	pg. 7

## ***Titolo V - Disposizioni finali***

Art. 11 - Norme di rinvio.....	pg. 7
Art. 12 - Entrata in vigore e pubblicità.....	pg. 7

<b><i>ALLEGATO A)</i></b> .....	pg. 8
---------------------------------	-------

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Finalità**

1. Il Comune di Villaricca, perseguendo finalità di imparzialità, trasparenza e pubblicità, in attuazione dei principi di correttezza e comprensibilità dell'azione amministrativa, ed in conformità della normativa vigente in materia e dello Statuto Comunale, attribuisce alla diffusione delle sedute del Consiglio Comunale, su internet tramite pagina *web* o su reti televisive, la funzione di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente.

2. Il presente Regolamento disciplina le riprese audiovisive delle sedute consiliari ammesse nelle seguenti forme:

- a) riprese effettuate direttamente dal Comune;
- b) riprese effettuate da terzi autorizzati;
- c) riprese effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca.

3. Non sono ammesse altre forme di riprese audiovisive.

4. Le norme del presente Titolo sono inderogabili e si applicano a tutte le ipotesi di riprese audiovisive.

5. Le norme del presente Regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, dallo Statuto, dai relativi Regolamenti comunali vigenti nonché dal Garante della Privacy ed in particolare con la pronuncia del 17/3/2002.

### **Art. 2 - Informazione sull'esistenza di strumenti di ripresa**

1. Il Presidente del Consiglio Comunale ha l'onere di fornire preventiva informazione a tutti i partecipanti della seduta consiliare circa l'esistenza di strumenti per le riprese audiovisive e la trasmissione e/o riproduzione del materiale acquisito, ferma restando la presenza, anche ai fini della conoscenza da parte del pubblico, di specifici cartelli di informativa.

### **Art. 3 - Gestione delle sedute consiliari e tutela dei dati sensibili**

1. Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati qualificati come sensibili, il Presidente del Consiglio Comunale richiama i componenti del Consiglio Comunale ad un comportamento consono al ruolo che ricoprono, in modo che evitino di divulgare dati personali non attinenti alla discussione, inutili e inopportuni e può, in occasioni particolari, in caso di mancata osservanza da parte dei Consiglieri, limitare la ripresa a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione.

2. In ogni caso, al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati sensibili, per tutelare la riservatezza di soggetti oggetto del dibattito, sono vietate le riprese audiovisive ogniqualvolta le discussioni consiliari hanno per oggetto dati di tale natura o più in generale dati che presentino rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

3. Per garantire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite, le riprese avranno ad oggetto unicamente i lavori Consiliari con l'obbligo di interrompere le stesse durante le sospensioni e le interruzioni dei lavori del Consiglio Comunale, fermo restando quanto stabilito dal comma successivo.

4. Il Presidente del Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. 267/2000, nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione delle sedute del Consiglio Comunale, ha il potere di intervenire per far sospendere le riprese, ove lo ritenga opportuno e nei casi in cui ritenga che le modalità di svolgimento dell'attività autorizzata arrechino pregiudizio al normale svolgimento della seduta consiliare.

#### **Art. 4 – Limiti di trasmissione e commercializzazione**

1. La diffusione parziale delle riprese effettuate deve essere rispettosa del principio di completezza informativa, di par condicio e di trasparenza.

2. È vietato il commercio del materiale audiovisivo da parte di chiunque.

3. I soggetti autorizzati che violino le disposizioni di cui al presente Regolamento sia nelle riprese sia nella diffusione delle immagini verranno invitati dal Presidente del Consiglio Comunale, con comunicazione scritta e motivata, a correggere le modalità di ripresa e, in caso di recidiva, potranno non essere più ammessi ad effettuare riprese e decadranno dal relativo diritto.

4. Restano naturalmente ferme le conseguenze giuridiche che l'ordinamento appresta per le violazioni elencate ai commi precedenti.

#### **TITOLO II – RIPRESE EFFETTUATE DIRETTAMENTE DAL COMUNE**

##### **Art. 5 - Attività di comunicazione e diffusione da parte del Comune di Villaricca**

1. Il Comune di Villaricca può disporre la ripresa e la successiva documentazione diffusa su internet, sul proprio sito *web*, ed in modalità liberamente accessibile, delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale, informando adeguatamente tutti i presenti secondo le modalità previste negli articoli precedenti.

2. Le riprese devono svolgersi secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 3.

3. Viene garantita l'osservanza di una particolare cautela per i dati sensibili, per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità. Detto principio comporta,

dunque, che tali dati potranno essere diffusi nei soli limiti in cui ciò risulti necessario ad assicurare il rispetto del principio di pubblicità dell'attività istituzionale. Resta inteso che, in ogni caso, non potranno essere diffusi dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone.

4. Fermo restando l'esercizio del diritto di accesso delle trascrizioni delle sedute consiliari, lo stesso diritto non è esercitabile nei confronti delle videoregistrazioni in quanto non costituenti documento amministrativo.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati e rispetto della normativa *privacy***

1. Il Presidente del Consiglio Comunale provvederà, nel rispetto di quanto prescritto all'articolo precedente, ad evitare la diffusione dei dati sensibili, anche disponendo il taglio e l'esclusione della diffusione delle porzioni di registrazione effettuate.

2. Nel rispetto della generale normativa in materia di *privacy*, cui si rinvia, il Comune di Villaricca è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

3. Il gestore privato cui è, eventualmente, affidato dal Comune l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento del sito *internet* del Comune è ugualmente individuato quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese di cui ai commi precedenti.

4. Le registrazioni delle sedute di Consiglio Comunale restano disponibili sul sito istituzionale del Comune entro 5 giorni lavorativi dalla data della relativa seduta e per un periodo di almeno dodici mesi.

5. Il Presidente del Consiglio Comunale può autorizzare la diffusione audio dei dibattiti delle sedute in diretta, mediante l'utilizzo del sito *internet* istituzionale, previa informazione ai Consiglieri e a tutti coloro che intervengono alla seduta, affinché ciascuno adotti le opportune cautele con riferimento alla protezione dei dati sensibili e giudiziari, per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità.

### **TITOLO III – RIPRESE EFFETTUATE DA TERZI AUTORIZZATI**

#### **Art. 7 – Riprese da parte di terzi autorizzati**

1. I soggetti terzi che intendono eseguire videoriprese e/o trasmissioni televisive e/o web delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale dovranno, previa espressa accettazione del presente Regolamento, comunicarlo al Presidente del Consiglio, almeno 24 ore prima della seduta che si intende riprendere, utilizzando esclusivamente lo schema di richiesta allegato al presente Regolamento sotto la lettera A) che ne forma parte integrante.

2. L'Autorizzazione deve ritenersi in generale consentita tranne l'ipotesi di diniego prevista dal comma successivo. L'autorizzazione comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente Regolamento nonché tutta la normativa in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate. L'autorizzazione comporta il consenso all'introduzione nell'aula delle apparecchiature di ripresa così come indicate nella richiesta di cui all'allegato A) ovvero nella diversa determinazione del Presidente del Consiglio Comunale tenendo conto anche dell'ipotesi di più richieste per la medesima seduta. Le modalità di svolgimento delle riprese dovranno in ogni caso avere ingombri e rumorosità tali da non disturbare lo svolgimento dei lavori consiliari.

3. Il diniego alla ripresa televisiva viene deciso dal Presidente del Consiglio e va motivato per iscritto.

4. Le riprese devono svolgersi secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 3. I relativi filmati possono essere riprodotti in forma integrale senza modificazione alcuna oppure, in caso di riproduzione e/o diffusione parziale, deve essere assicurato il principio di completezza informativa, di par condicio e di trasparenza. È in ogni caso vietato per i soggetti terzi il commercio delle riprese effettuate.

5. Ai fini dell'istituzione di un archivio comunale, copia della ripresa deve essere depositata alla Presidenza del Consiglio Comunale su supporto informatico entro e non oltre 48 ore dalla prima trasmissione, pena l'impossibilità di trasmettere i filmati acquisiti.

#### **TITOLO IV – RIPRESE EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CRONACA**

##### **Art. 8 – Esercizio del diritto di cronaca**

1. La diffusione delle immagini delle sedute consiliari a scopi giornalistici deve ritenersi in generale consentita, anche senza il consenso degli interessati, sulla base di quanto disposto dagli artt. 136 e ss. del D.Lgs. 196/2003 e dal Codice di deontologia relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio del diritto di cronaca giornalistica, ai quali il presente Regolamento opera espresso rinvio.

2. Senza arrecare disturbo, non è precluso al giornalista esprimere eventuali opinioni o commenti durante le riprese televisive, rappresentando anche tale facoltà una modalità di espressione del diritto di libertà di manifestazione del pensiero tutelato dall'art. 21 della Costituzione e dall'art. 6, comma 3, del Codice deontologico di cui al comma precedente.

3. In osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali è, in ogni caso, riconosciuta agli interessati – il Consiglio comunale, nella persona del

Presidente, o, eventualmente, anche dei singoli componenti – la facoltà di esercitare, direttamente presso l'emittente televisiva, alcuni diritti a tutela dei dati trattati, ivi compreso quello di prendere visione delle riprese effettuate durante le sedute consiliari.

#### **Art. 9 - Modalità di ripresa**

1. Le riprese eseguite ai sensi dell'articolo precedente dovranno essere effettuate dagli spazi riservati al pubblico.

2. Non è consentito l'impianto dei fari illuminanti se non nelle fasi strettamente necessarie alle riprese televisive.

3. Le emittenti che desiderano effettuare dette riprese dovranno essere autorizzate dal Presidente del Consiglio Comunale anche oralmente.

4. Nel caso in cui dovessero essere presenti ai lavori consiliari più emittenti, il Presidente del Consiglio Comunale disciplinerà le modalità di ripresa organizzandole in modo tale da assicurare il migliore svolgimento dei lavori consiliari.

#### **Art. 10 - Interviste**

1. Gli Amministratori, i Consiglieri comunali e, in ogni caso, tutti coloro che dovessero essere interpellati, potranno concedere interviste esclusivamente all'esterno della sala consiliare, al fine di evitare ogni intralcio ai lavori del Consiglio durante lo svolgimento delle sedute.

### **TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 11 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni vigenti in materia di privacy, riprese audiovisive ed Enti Locali.

2 Le disposizioni del presente Regolamento si applicano anche all'Adunanza dei Consiglieri (sedute di *question time*)

#### **Art. 12 - Entrata in vigore e pubblicità**

1. Il presente Regolamento e le sue eventuali successive modifiche entrano in vigore, ai sensi dell'art. 39, ultimo comma, dello Statuto Comunale, decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, da effettuarsi dopo che la relativa deliberazione di approvazione sia divenuta esecutiva.

Una copia del presente Regolamento deve essere pubblicata sul sito web del Comune con possibilità di estrarne copia.

**ALLEGATO A)**

**Richiesta di ripresa audiovisiva da parte di soggetti terzi**

**Al presidente del Consiglio Comunale**

**SEDE**

**OGGETTO: comunicazione riprese audio-video del Consiglio Comunale**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ...../...../....., residente in .....,  
cod.fis. ...., tel. ....;

**comunica**

che intende effettuare le riprese audio video del Consiglio Comunale, che si terrà il giorno  
...../...../..... in prima convocazione e il giorno ...../...../..... in seconda  
convocazione.

**A tal fine dichiara:**

- di aver preso visione e di accettare integralmente – senza riserva alcuna – il Regolamento per le Riprese Audiovisive del Consiglio Comunale di Villaricca approvato con delibera di C.C. N° \_\_\_\_\_ del 12/12/2011, nonché di rispettare tutte le norme vigenti in materia di *privacy*;
- che le immagini saranno trasmesse sul sito web e/o canale televisivo: \_\_\_\_\_;
- che il responsabile dei dati raccolti è il richiedente, (se diverso indicare le generalità e recapiti): \_\_\_\_\_

che si impegna sin d'ora a non diffondere e/o trasmettere dati considerati sensibili;

- che per le riprese saranno utilizzati i seguenti strumenti:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
- che saranno presenti n° \_\_\_\_ persone tra operatori e assistenti;
- che sarà necessario utilizzare:
  - collegamento alla rete elettrica                      sì                       no ;
  - collegamento alla linea internet del Comune                      sì                       no ;
- Ulteriori informazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Villaricca, \_\_\_\_\_

Firma